技术成果数据采集表、转化项目总表

填写注意事项

 一、“技术成果信息采集表”标题文星标宋小二，其他字体宋体小四；

 二、成果名称按以下方式填写，如：XXX技术、XXX设备、XXX系统等，勿用“研究”、“一种XXXX”, “XXXX方法”、“体系”等字样；

 三、填写成果完成单位，请填写大学的某个学院的全称，如：电子信息与通信学院，勿简写为“电信学院”，也不要在前面加上大学名称。填写主要完成人，若有多个主要完成人的按照以下格式：XXX、XXX，即用“、”间隔。“转化项目总表”中的“项目负责人”一般按“技术成果信息采集表”中主要完成人的第一位填写；

 四、成果完成时间按以下格式: XXXX年XX月；

 五、填写成果类型、应用行业、技术领域、成果阶段、转化方式，应通篇阅读成果简介的全部内容后选择正确的，统一用“■”（成果阶段用“●”）选填；

 六、“成果类型”与下面的“专利号/登记鉴定号/软件编号”一致。如“成果类型”选填专利技术成果，则下面的“专利号/登记鉴定号/软件编号”中应填写专利号，如ZL 200910273180.1 。有多个专利时，用“；”间隔。专利号可能有国外的：例如专利号EP1900860B1为欧洲专利；

 七、成果简介每一段的首行缩进2个字。“重点描述该成果可解决的问题、先进性及主要技术指标、应用范围、配套条件等。字数600字以内。”提示字样应删除。“市场前景及预期经济效益。字数200字以内”提示字样，应简写为：“市场预期：”。“转化所需配套条件（资金、场地、设备等）” 提示字样应删除。成果简介中应使用第三人称，例如：该项目...该成果...该技术等，重点描述该成果可解决的问题、先进性及主要技术指标、应用范围、市场前景及预期经济效益、配套条件等，控制字数150字以上，800字以内，建议行距不低于18磅；

 八、“成果估值”如没有，请填“面议”（勿空）；

 九、联系人姓名、固定电话、手机号码、电子邮箱、联系地址需核对，所在地区修改为：XXXX省XXXX市XXXX区；

 十、“转化项目总表”所有内容应与技术成果数据采集表中保持一致（包括成果名称、完成单位等）;

十一、填写内容一般按“左对齐”排列；

十二、转化项目填写“技术成果信息采集表”：内容不超过一面纸（A4大小），即：一面一项。签约项目填写“技术成果信息采集表”，内容不超过一页（A4大小，二面纸）。

十三、“转化项目总表”中项目排序，一般按“学院、（国家）实验室、工研院、研究院所、公司、其他”顺序排列，各学院之间，按该校官网中的学院顺序排列（一般为：理工农医或咨询该校科管部门意见）。同一学院的项目集中排列（建议按拟交易价格从高到低顺序）。

十四、提交项目前，请在“转化项目总表”中进行项目查重。（可用查找替换功能键）

十五、“技术成果信息采集表”填写完毕后，表格下方的“\*每项均为必填。”提示字样，不删除。